

<p>РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> «<u>26</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель родительского комитета <i>Насыбуллина</i> А.А.Насыбуллина «<u>09</u>» <u>09</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>1040/19</u> от «<u>09</u>» <u>09</u> 20<u>23</u> г. Директор ГБОУ «<u>Казанская школа №61</u>» <i>Ж.В.Семякина</i></p> 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками Учреждения правил и норм по организации питания в Учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.2. Проводит проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по качеству питания и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

3.5. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник, заведующий столовой.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в Акте.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися;

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой. 6.3. Контроль за:

- состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств; систем тепло-водо-энергообеспечения;
- дежурством классов в столовой;
- графиком приема пищи обучающихся во время перемен;
- режимом работы столовой.

Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения.

Прошнуровано
пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Директор

Ж.В. Семякина

